

EResults Lite kuntorastien tulospalvelussa

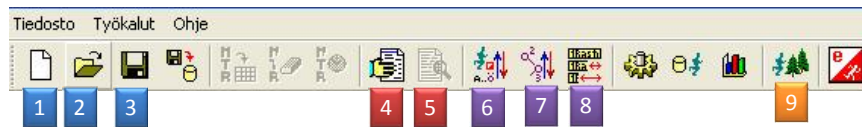


Käyttöohjeet 2012
Eura-Kauttuan Urheilijat
Päivi Reiman

Tulospalvelun tehtävät

- Huolehdi että tietokone ja MTR laitteet on ladattu
- Varmista ratamestarilta paikka hyvissä ajoin
- Katso, että printterissä on paperia
- Vaihtorahapussi rahalaatikossa
- Tulospiste rauhallisella paikalla – työskentelyrauha
- Tutustu seuraavien sivujen ohjeistukseen
- Jokainen osallistuja on velvollinen ilmoittautumaan etukäteen – luetaan järjestelmään
- Maaliin tulon jälkeen emit luetaan molemmissa laitteissa – 250 lukijassa sekä MTR –laitteessa!
- Tarvittaessa MTR saadaan kaikki tulokset siirrettyä EResult –ohjelmaan
- Kirjaa ylös lainaemitin numero suunnistajan nimen yhteyteen (1-6) esim. Riitta Rasti 4

Työkaluvalikon tärkeimmät



1. Uuden työtilan luonti
2. Työtilan avaus
3. Työtilan tallennus

4. Tuloksien tekeminen
5. Tuloksien katselu

9. Henkilöiden ennakkosyöttö (Metsään lähtevien syöttö)

6. Ratojen henkilöiden lajittelu
7. Ratojen järjestäminen
8. Rastiväliaikojen piilottaminen/näyttäminen

7.4.2012

EKU Päivi Reiman

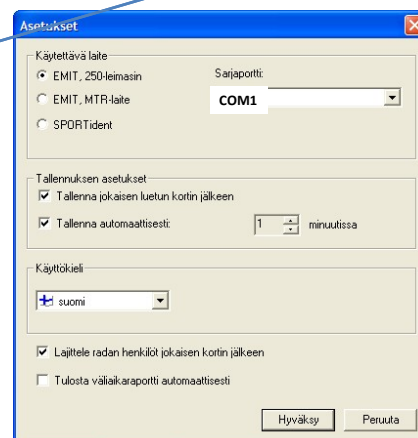
3

Tsekkaa, että seuraavat asetukset ovat valittu:



ASETUKSET – klikkaa mutteri

1. EMIT, 250-leimasin
2. Sarjaportti COM1 (ainakin nykyisellä koneella)
3. Tallenna jokaisen luetun kortin jälkeen
4. Lajittele radan henkilöt jokaisen kortin jälkeen



7.4.2012

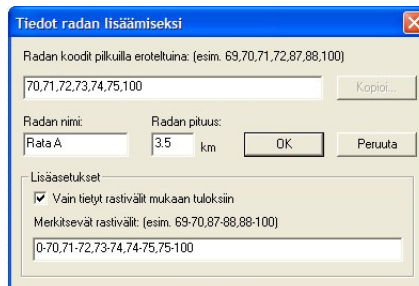
EKU Päivi Reiman

4

Ratojen syöttäminen & muokkaus

Editointivalikko tulee näkyviin painamalla **tyhjässä työtilassa** tai **jo olemassa olevan radan päällä** hiiren oikeaa nappia

- Radan voi lisätä valitsemalla "**Lisää uusi rata**", jolloin aukeaa ikkuna johon syötetään radan emitteimasimien koodit pilkulla erotettuina
- EKU:n maalileimasin on **120 = viimeisiin koodi, muut koodit rastimääritteessä.**
- Ratoja ei ole pakko syöttää etukäteen, tällöin ohjelma muodostaa uusia ratoja aina kun luetaan kilpailijan kortti ja jos kortilla olevaa rataa ei vielä löydy.
- Lisäasetusosiota ei tarvitse huomioida



7.4.2012

EKU Päivi Reiman

5

Ratojen nimeäminen

Editointivalikko tulee näkyviin painamalla työtilassa hiiren oikeaa nappia **radan päällä**.

Tarvittavat muokkaustoiminnot tulospalvelussa:

- Radan nimeäminen uudelleen (ratatunnus + matka) esim. RATA A 6.6 km
- Henkilön lisääminen käsin radalle.



7.4.2012

EKU Päivi Reiman

6

Henkilön lisääminen radalle

Editointivalikko tulee näkyviin painamalla hiiren oikeaa nappia radan päällä.

Henkilön lisääminen käsin radalle :

Mikäli henkilö on juossut ilman EMIT-korttia, pitää henkilö lisätä "käsin" radalle.

- Tämä tapahtuu valitsemalla ratojen editointivalikosta "**Lisää uusi kilpailija**", jolloin aukeaa "Uuden kilpailijan lisäys"
- Nimi tulee syöttää muodossa "**Sukunimi Etunimi**". Ikkunasta voi myös merkitä henkilön hylätyksi, keskeyttäneeksi tai juosseeksi ilman aikaa.
- Hyväksytään painamalla Lisää.
- Kaikki henkilöt kirjataan eResult-ohjelmaan yksittäin ei perheenä – katso seuraava sivu**



7.4.2012

EKU Päivi Reiman

7

Yhdellä EMIT-kortilla suunnistaneen ryhmän/suunnistajan lisääminen

Editointivalikko tulee näkyviin painamalla hiiren oikeaa nappia **henkilön nimen** päällä.

Samalla EMIT-korttia suunnistaneet lisätään radalle kopioimalla ryhmän EMIT-kortin leimat ja ajat:

- Tämä tapahtuu valitsemalla editointivalikosta "**Kopioi henkilö**", jolloin aukeaa "Uuden kilpailijan lisäys"
- Nimi tulee syöttää muodossa "**Sukunimi Etunimi**"
- Hyväksytään painamalla Lisää.
- Näin ei tarvitse erikseen syöttää aikaa ja kaikki saavat myös rastivälilajat.
- Ennen kopiointia kannattaa aina tallentaa työtila.



7.4.2012

EKU Päivi Reiman

8

Ratojen järjestyksen muuttaminen

Valitse työkaluriviltä – Järjestä radat (7)



- Valitsemalla valikosta tai työkaluvalikosta "Järjestä radat..." aukeaa seuraava ikkuna, jossa voi järjestää radat haluamaansa järjestykseen.
- Radat järjestetään pisimmästä lyhimpään esim. A- B- C- D – oma rata



7.4.2012

EKU Päivi Reiman

9

Ratojen editointi – henkilön muokkaus

Editointivalikko tulee näkyviin painamalla työtilassa hiiren oikeaa nappia **henkilön nimen** päällä.



Henkilöiden editointitoiminnot:

- Henkilön muokkaus – nimi, seura
- Henkilön merkkautus hylätyksi – ei käytössä EKU:ssa
- Henkilön merkkautus keskeyttäneeksi.
- Henkilön merkkautus ilman aikaa juosseksi, tähän myös hylätyt suoritukset
- Henkilön siirtäminen toiselle radalle. – ole varovainen ! Älä poista vääriä leimoja ellet ole varma että henkilöllä on ainoastaan ylimääräisiä leimoja.



7.4.2012

EKU Päivi Reiman

10

Henkilöiden syöttö etukäteen

Syöttämällä henkilöt etukäteen ohjelmaan, voidaan koko ajan seurata tilannetta paljonko suunnistajia on vielä maastossa.

Valitse työkalurivi 9 :

Jos käytät tätä rasteilla, muista aina varmistaa että oikea ikkuna on avoinna. Näin vältät henkilön tietojen tallentumisen väärään paikkaan.

Jos radat on etukäteen syötetty, sinun pitää valita suunnistajalle myös rata!

Tarkista, että tiedot ovat oikein – **nimi, seura, rata ja hyväksy** painamalla **Lisää**

Henkilö voidaan lisätä "käsin" taikka lukemalla henkilön tiedot EMIT 250-leimasimella.

Tarvittaessa voit muokata henkilötietoja kts s 8.

KORTTI	NIMI	SEURA	LÄHTÖAJKA	LISÄYSAJANKOHTA
83986	Sakonen Petrus	EKU	07.04.2012 17:33:16	
122424	Reiman Ida	EKU	07.04.2012 17:32:49	
50027	Reiman Vera	EKU	07.04.2012 17:33:03	
49972	Puro-Salonen Pirkko	EKU	07.04.2012 17:33:28	

Nykyisin näkyviin tulee myös lisäysajankohta, mikä helpottaa seurantaa.

7.4.2012

EKU Päivi Reiman

11

Toiminta 250 leimasimella

Hyväksy maaliin... tarkista tiedot

Kun kortti luetaan lukijaleimasimeen (250) ilmestyy **Kilpailijatietojen hyväksyntä** - ikkuna näkyviin, paitsi jos ko. henkilö on syötetty ennakkoon lähteväksi.

Ikkunassa tarkastetaan/syötetään henkilön tiedot ennen hyväksyntää.

Varmista, että henkilörekisteristä automaattisesti tulevat tiedot ovat oikein – koskee erityisesti laina-EMIT-kortteja.

Muista Sukunimi Etunimi - ei ryhmänimiä!
Hyväksy maaliin, merkitse Keskeyttäneeksi tai Ei aikaa (hylätyt suoritus) – EKU:ssa ei hylätä!

Jos ohjelma esittää, että ylimääräisiä tai puuttuvia leimoja – ilmoita suunnistajalle.

7.4.2012

EKU Päivi Reiman

12

Toiminta 250 leimasimella

Uusi rata - Ylimääräisiä leimoja, puuttuvia leimoja

1. Henkilölle syötetty ratatiedot etukäteen
Jos leimaukset ok, henkilö siirtyy automaattisesti radalle.

Jos rataa ei löytynyt kilpailija on luultavasti leimaillut ylimääräisillä /väärillä rasteilla.

Kun painetaan "Hyväksy maaliin" painiketta, ohjelma kysyy että "Kilpailijalla ylimääräisiä/vääriä leimoja, poistetaanko nämä leimaukset?".

Vastataan "Ei" ohjelma hyväksyy henkilön radalle. parsii leimaustiedoista ylimääräiset leimat pois ja jos ei löytynyt oikeita leimoja, kilpailija menee hylätyksi.

EKU:n toiminta –vastaa "Ei". Ohjelma muodostaa uuden radan kilpailijalle. Tällöin pitää tilanne tarkastaa käsin. Tutkitaan leimoja ja siirretään oikealle radalle jos kaikki rastit ovat oikein – ainoastaan ylimääräisiä leimoja.

Tiedustele - haluaako suunnistaja oikealle radalle ilman aikaa vai OMA RATA jonne siirretään kaikki jotka eivät ole kiertäneet virallisia ratoja oikein. Kaikki muutokset ratoiin kannattaa tehdä vasta tilaisuuden jälkeen. Tallenna työtila ennen muokkausta: Kartta 2012-kk-pvä ja toinen versio Kartta-2012-kk-pvä_v2. Tällätavoin muokkaamaton versio jää jäljelle muokkauksessa sattuu tietoja katoamaan.

7.4.2012

EKU Päivi Reiman

13

Tulosten tekeminen

Ennen tulosten tekemistä varmista, että kaikki henkilöt on listoilla, radat järjestyksessä A-D, radoilla henkilöt aikajärjestyksessä

Valitse työkaluvalikosta 4 . Valitse **Lehdistötulokset** .

EResult ehdottaa tulostiedoston nimeksi ja tallennuspoluksi C:\Program Files\EResultsLite\t120407.txt - Tiedoston nimi muodostuu aina t+päivämäärä - eli jos teet tulokset seuraavana päivänä vaihda päivä vastaamaan itse **kuntorastien** pitopäivää.

Lisätietoja kohdassa lisätään Tulokset pp.kk.vvvv perään Kuntorastien pitopaikka :

Tulokset 07.04.2012_Testirastit Notkotiellä

Valitaan Etunimi tuloksissa ennen sukunimeä sekä seuratieto mukaan tuloksiin.

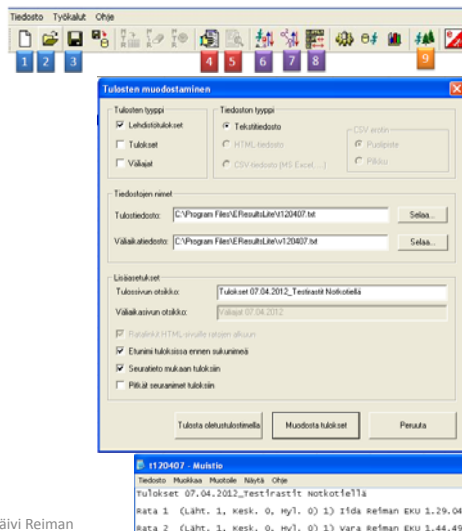
→ Tulokset tehdään painamalla "**Muodosta tulokset**" -painiketta.

→ Ohjelma kysyy otetaanko myös ei aik/kesk/hyl henkilöt mukaan – **KYLLÄ**

Tuloksia voit esikatsella valitsemalla 5

7.4.2012

EKU Päivi Reiman

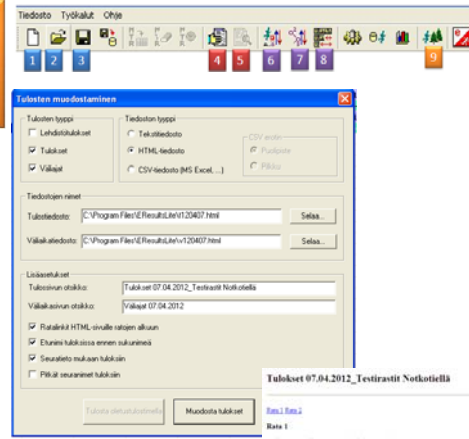


Tulosten tekeminen

Ennen tulosten tekemistä varmista, että kaikki henkilöt on listoilla, radat järjestyksessä A-D, radoilla henkilöt aikajärjestyksessä

Nettitulokset valitse:

- Tulokset ja Väliajat
- HTML –tiedosto
- Ratalinkit HTML- sivuille ratojen alkuun
- Tiedostonimet ja tulosivun otsikko kuten edellä
- Tulokset tehdään painamalla "Muodosta tulokset" -painiketta.
- Esikatsela tulokset että ovat ok valitsemalla 5

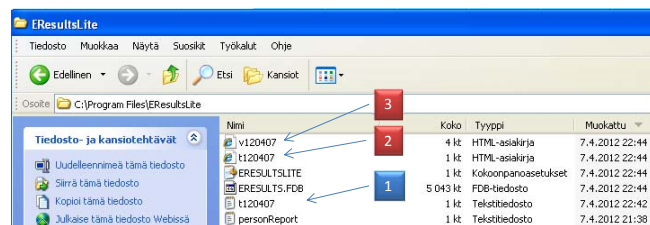


7.4.2012

EKU Päivi Reiman

Tulostiedostot – niiden lähettäminen

- Koska tuloskoneessa ei ole virusohjelmaa (vanha ja väsynyt kone jaksaa paremmin käsitellä tuloksia ilman sitä)
- Tallenna tiedostot C:\Program Files\EResultsLite tikulle
- **1** lähetetään lehdille **2** **3** lähetetään EKU:n ja Hiisin sivujen ylläpitäjille paivi.reiman@wmail.fi, ramiri@iki.fi



7.4.2012

EKU Päivi Reiman

16